

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-035-2025

NIC-1768086400001-2025-00073

FECHA: día, mes y año

03/10/2025

ÁREA REQUIRENTE

Ing. Fabián Quishpe

Jefe Tecnologías de la Información

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 84
530704 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA EMAPAAC EP ADQUIRIDOS EN EL 2024 POR ASEO”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: DAVILA BENITEZ CARLINA
DE LAS MERCEDES

RUC: 1000973329001

Dirección: IMBABURA / ANTONIO ANTE/
JUAN DE VELASCO 12-12 S/N Y RIO
AMAZONAS

Teléfono domicilio: 0 2244-100

Email: mantenimiento@vagadamia.com

PROFORMA: N.º 0001221

FECHA: 12 de septiembre de 2025

CONTACTO: DAVILA BENITEZ
CARLINA DE LAS MERCEDES

VIGENCIA: 60 días

Son Seis mil quinientos veinte y siete con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América,

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA EMAPAAC EP ADQUIRIDOS EN EL 2024 POR ASEO	871300011	COMPUTADOR PORTÁTIL MODELO 4 GENERACIÓN 13 PROCESADOR: INTEL: I7 - 1355U MEMORIA RAM: 16GB PANTALLA: 15.6” SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11- PROFESIONAL MARCA: SPEEDMIND	U	2	\$ 35,00	\$ 70,00
SUB TOTAL 15%							\$ 70,00
IVA 15%							\$ 10,50
TOTAL							\$ 80,50

Son Setenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)



- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Fabián Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-035-2025 y verificará que el servicio adquirido, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago por la prestación del servicio se realizará contra entrega total y satisfactoria de los trabajos contratados, conforme a las condiciones establecidas.

El 100% del valor contractual será cancelado una vez cumplidos los siguientes requisitos:

- Presentación del informe técnico de cumplimiento elaborado por el responsable del servicio.
- Suscripción del Acta de Entrega-Recepción definitiva, firmada por el proveedor adjudicado, el Administrador de la Orden de Compra.
- Verificación del cumplimiento de los servicios conforme a lo establecido en la orden de compra y a entera satisfacción de la entidad contratante.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del servicio es de 30 días Al día siguiente de la fecha de suscripción de la orden de compra.

**OBLIGACIONES
CONTRATISTA**

DEL

- El proveedor se compromete en entregar los servicios objeto de la Orden de Compra en estricto cumplimiento a los Términos de Referencia.
- El proveedor asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.
- En caso de que existan inconvenientes para la entrega del servicio objeto de la Orden de Compra, el proveedor deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el podrá dejar de entregar el servicio objeto de la Orden de compra o servicio.
- El proveedor debe revisar cuidadosamente los TDR, publicación de necesidad, informe de necesidad y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar los términos de referencia al emitir la proforma no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.
- Sera de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gatos extras que generen en la entrega del servicio objeto del contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista debe ser distribuidor autorizado de la marca del equipo para brindar servicios de mantenimiento del preventivo de los equipos que posee EMAPAAC-EP. Documento que debe presentar antes de la suscripción de la orden de compra.
MULTAS:	<p>Se impondrán multas por el retardo o incumplimiento de las obligaciones adquiridas, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme a lo establecido en la notificación de adjudicación.</p> <p>Una vez transcurrido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que se alegue como causa para la no ejecución y se le impondrá la multa prevista anteriormente.</p> <p>El proveedor, autoriza expresamente a la CONTRATANTE, para que, de los valores a los que tiene derecho, se le debite lo correspondiente a multas, sin requisito o trámite previo alguno.</p> <p>Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al proveedor.</p>
GARANTÍA:	<p>Garantía de servicio: el proveedor deberá presentar una garantía técnica sobre el servicio prestado por el lapso de 1 año.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> • El lugar de entrega del servicio se realizará en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información, en la Direcciones: • • OFICINA CENTRAL DE EMAPAAC-EP: Ciudad de Cayambe: Dirección: Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Segundo Piso. • Teléfono: (593-2) 2110 601 • Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>El proveedor deberá presentar como documentos habilitantes los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura con detalle de los servicios entregados. • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario. • Garantía Técnica. • Y toda la documentación que el contratante considere.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES informa que el servicio contemplado en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las</p>

	<p>responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	--

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES PROVEEDOR

unidos renacemos / ayllukunawanwñarinchik

